

令和 7 年度

## 会報 1 2 ・ 1 月号

### 事務局からのお願い

#### 決算・申告確認指導

1 2 月中は決算指導のみを実施し、1 月 5 日(月)から令和 8 年確定申告の予約受付を開始いたします。

さらに、令和 8 年 1 月 19 日(月)より確定申告及び e-tax 送信を始めます。

事務局では、決算・確定申告期間（3 月 16 日(月)まで）において、毎週土曜日の午前中も就業しておりますので、ぜひご利用ください。

なお、煩雑回避のため、指導時間は 1 事業主あたり 1 時間までとさせていただきますのでご了承ください。

事務局も事前準備をしておりますので、繰越処理や令和 7 年 1 月以降のデータが未入力となっている方は速やかに入力作業をお願いします。

#### 年末・年始のお知らせ

12 月 27 日(土)から 1 月 4 日(日)まで冬期休暇といたします。

新年は、1 月 5 日(月)から平常就業とさせていただきます。

#### 簡易帳簿販売

1 冊 1,000 円(税込) → 1,300 円(税込)に値上げしています。

#### 会員必携販売

昨年からお知らせしていましたが、会員必携が有料になります。

ご希望の方は、1 冊 730 円のところ 500 円(税込)で頒布致します。

## 年末調整確認指導 要予約

日 時：1月6日(火)・7日(水)・8日(木)・9日(金) ※税理士同席

特定親族特別控除が新設されましたので、4日間で対応いたします。

### 必要書類

1. 扶養控除等申告書・国保の納付書
2. 生命保険・地震保険などの控除証明書
3. 国民年金・国民年金基金の控除証明書
4. 源泉徴収簿(令和6年・7年分)
5. 中間納付で支払った源泉所得税の支払い領収書
6. 本人や従業員、及びその家族のマイナンバー

### インボイス制度の必要書類

1. 簡易課税の判るもの『税務署から送付される確定申告書のお知らせ』
2. インボイス登録が判るもの
3. マイナンバーカード ※パスワードも必須

※上記が揃っていないと申告が出来ませんので、必ずご持参ください。

## 各種締め切り

- ・源泉所得税（1月20日）
- ・法定調書合計表（2月2日）
- ・給与支払報告書等（2月2日）

## 【e-Tax 送信で確定申告される方】

### ① 本人送信の方

利用者識別番号と暗証番号

事業主の方はマイナンバーカード・暗証番号(英数の 8 桁以上の番号)

なお、e-Tax 送信の方で再送信の方は、その都度、個人番号が必要になりますので、ご注意ください。

### ② 派遣税理士による代理送信をご利用の方（カードの取得は必要ありません）

派遣税理士による e-Tax 送信ご利用の方は、税理士との間に“同意書”が必要になります。ご自身の利用者識別番号と一緒に印鑑をご持参下さい。

## 【確定申告書を紙で提出される方】

### ① 確定申告書に個人番号が記載されている場合

関係書類と一緒に、次のものを添付します。

#### ◎個人番号カードを取得している場合

⇒個人番号カードの表裏をコピーして添付

#### ◎個人番号カードを取得していない場合

⇒通知カードと身分証明書（運転免許証等）をコピーして添付

但し、還付の場合は、毎回、添付の書類が必要になります。

### ②関係書類（確定申告書・届出書等）に個人番号が記載されていない場合

個人番号の記載が必要な書類で、個人番号の記載のない書類は、ご自身で税務署に提出していただきます。

## 決 算 事 前 準 備

お名前： \_\_\_\_\_ 様

【確認事項】～該当しない項目の□には✓は入れません～

未収・未払い等	家事分費用の確認	証明書等	その他
<input type="checkbox"/> 売掛金・未収金の集計	<input type="checkbox"/> 固定資産税（家事：    %）	<input type="checkbox"/> 生命保険（一般・年金・介護）	・ 扶養家族の増減（増・減）
<input type="checkbox"/> 買掛金の集計	<input type="checkbox"/> 水道光熱費（家事：    %）	<input type="checkbox"/> 地震保険	・ 償却資産の増減（増・減）
<input type="checkbox"/> 経費未払金の集計	<input type="checkbox"/> 通信費（家事分：    %）	<input type="checkbox"/> 小規模共済	・ 消費税申告（有・無）
<input type="checkbox"/> 自家消費の集計	<input type="checkbox"/> 車両関係費（家事：    %）	<input type="checkbox"/> 国保・年金・年金基金	・ e-Tax 送信（有・無）
<input type="checkbox"/> 棚卸の集計	<input type="checkbox"/> 火災保険料（家事：    %）	<input type="checkbox"/> 源泉徴収票（給与・年金等）	<input type="checkbox"/> 印鑑
	<input type="checkbox"/> 地代・駐車場（家事：    %）		<input type="checkbox"/> 医療費（領収書の集計）
	<input type="checkbox"/> 借入利息（家事分：    %）		<input type="checkbox"/> マイナンバー（カード等）
説 明	説 明	説 明	説 明
該当する□に✓を入れ、それぞれの集計をして下さい	該当個所の□に✓を入れ家事分の割合を確認して下さい	該当する□に✓を入れ、証明書等をご持参下さい	増減・有無をチェックし、該当する□に✓を入れてご持参下さい